



EINWOHNERGEMEINDE BUUS

Auf den **1. Dezember 2019** oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Kaufmännische/n Angestellte/n 40 - 50%

Sie sind mitverantwortlich für die Bereiche Einwohnerkontrolle, Schalter- und Telefondienst, allgemeine Verwaltungsarbeiten, Korrespondenz, Mithilfe im Steuerwesen und der Finanzbuchhaltung. Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche Arbeit in einem kleinen Team.

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mit Vorteil Fachrichtung Gemeindeverwaltung), gute Anwenderkenntnisse im Bereich PC-Bedienung Word, Excel, etc., HISoft-Kenntnisse von Vorteil, Flexibilität, Belastbarkeit, guter Umgang im Publikumsverkehr, selbständiges Arbeiten. Als Arbeitstage sind sicher Donnerstag und Freitagvormittag vorgesehen.

Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden sie bis zum 23.09.2019 an die Gemeindeverwaltung Buus, zhd. Beat Sägesser, Hemmikerstrasse 7, 4463 Buus. Auskünfte erhalten sie unter Tel. 061 845 10 00.